



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Какашуринская СОШ №2»

Османова Г.М.

от 30.08.2019г.

Рассмотрено на пед. совете

№ 1 от 30.08.2019г.

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА			
1.1.	Анализ результатов ГИА: аналитический отчет; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского пед.совета.	август - сентябрь 2019 года	Ширавова П.Ю.
1.2.	Анализ качества преподавания учебных предметов в ОУ	август - сентябрь 2019 года	Ширавова П.Ю.
1.3.	Проведение совещания по вопросу совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном году	сентябрь октябрь	Ширавова П.Ю.
1.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	Сентябрь октябрь	Учителя предметники
1.5.	Формирование групп риска учителей - предметников по результатам ГИА 2019 года.	Сентябрь октябрь	
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
2.1.	Внесение предложений для определения организационно-территориальной схемы проведения ГИА	ноябрь 2019 года	Ширавова П.Ю.
2.2.	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МБОУ «Какашуринская СОШ №2»	до 01.01.2020 года	Османова Г.М.
2.3.	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2020 году: об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2020 году; о проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-20 учебном году;	август 2019 года октябрь 2019 года	Османова Г.М.

	о проведении итогового собеседования в 9 классах в 2019-20 учебном году; об утверждении алгоритма доставки выпускников до 1111Э; о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	январь 2020 года февраль 2020 года май 2020 года	
2.4.	. Приведение локальных актов ОУ, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО и МПСК, ОО	4в течение 2019/20 учебного года	Османова Г.М.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ОУ, показавших низкие результаты на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА	сентябрь 2019 года- апрель 2020 года	Ширарова П.Ю. Руководители МО
3.2.	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий Карабудахкентского района	в течение 2019/20 учебного года	Ширарова П.Ю.
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение 2019/20 учебного года	Ширарова П.Ю. Руководители МО
3.4.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2019года февраль 2020 года	Ширарова П.Ю. Руководители МО
3.5.	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика русский язык английский язык физика обществознание биология химия история	1 раз в четверть 2019/20 учебного года ноябрь 2019 апрель 2020	ОО, руководители РМО, ОУ
3.6.	Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь 2019 года -апрель 2020 года	Ширарова П.Ю. Руководители МО
3.7.	Участие в региональных исследованиях по	в течение	Ширарова П.Ю.

	оценке образовательных достижений обучающихся 2-8 и 10 классов.	2019/20 учебного года	Руководители МО
3.8.	Реализация Плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования на 2019-2020 годы	август- декабрь 2019 года	Администрация ОУ, учителя-предметники
3.9.	Разработка Плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2019-2020 учебном году	август 2019 года	Ширавова П.Ю.
3.10.	Проведение предметных месячников физико-математического и гуманитарного циклов	в течение 2019/20 учебного года	Ширавова П.Ю. Руководители МО
3.11.	Заседания методических объединений по проблемам: 1. Личностно-ориентированный подход, определение личных установок для дальнейшей работы и профессионального развития педагогов. 2. Стимулирование деятельности педагогов по освоению современных технологий обучения, новых образовательных стандартов. 3. Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования. 4. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.	сентябрь 2019 года ноябрь 2019 года Январь 2020	Ширавова П.Ю. Руководители МО
3.12.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	в течение 2019/20 учебного года	Администрация, учителя-предметник и
3.13.	Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	в течение 2019/20 учебного года	учителя-предметники
3.14.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2019/20 учебного года	Ширавова П.Ю.
4. Взаимодействие с ОО по вопросам проведения ГИА			
4.1.	Координация деятельности ОУ по подготовке к ГИА в форме ГГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	в течение 2019/20 года	Ширавова П.Ю.
4.2.	Мониторинг участия обучающихся 9, 11-х итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ классов в государственной в 2019/2020 учебном году	до 10 числа каждого месяца	Ширавова П.Ю.
4.3.	Проведение совещаний: для учителей-	1 раз в четверть	Ширавова П.Ю.

	предметников	2019/20 учебного года	
4.4.	Участие в инструктивных совещаниях	февраль- март 2020 года	Широва П.Ю.
5. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА			
5.1.	Участие в обучении с последующим тестированием: уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК -11, руководителей ППЭ	ноябрь 2019 года январь-апрель 2020 года	Администрация ОУ
5.2.	Определение в ОУ ответственных и проведение инструктажа по работе с бланками документов по ГИА	октябрь- апрель 2020 года	Широва П.Ю.
5.3.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель 2020 года	Широва П.Ю.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение 2019/20 учебного года	Администрация ОУ
6.2.	<p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОУ: ГИА-9: о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p> <p>ГИА-11: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>	<p>в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 года, № 1394</p> <p>в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 года, № 1400</p>	Широва П.Ю.
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2020 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных	в течение 2019/20 учебного года	Широва П.Ю.

	представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций		
6.4.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Республики Дагестан по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утвержденному графику	Ширарова П.Ю. классные руководители
6.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение 2019/20 учебного года	Ширарова П.Ю.
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2019/20 учебного года	Ширарова П.Ю.
6.7.	Участие специалистов ОУ в проводимых совещаниях, посвященных экзаменационной кампании 2020 года	в течение 2019/20 учебного года	Работники ОУ
6.8.	Организация работы школьной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение 2019/20 учебного года	
6.9.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2020»	в течение 2019/20 учебного года	Администрация
7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА			
7.1.	Организация и проведение ГИА-9 и ГИА-11 (по обязательным учебным предметам) в сентябре (сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов, подготовка сведений в РИС и др.)	август- сентябрь 2019 года	Ширарова П.Ю.
7.2.	Предоставление информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году из числа: выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 20 ноября 2019 года	Ширарова П.Ю.
7.3.	Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения	в соответствии с Порядком	Ширарова П.Ю.

	проведения (далее-РИС) ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755.	проведения ГИА-9 и ГИА-11	
7.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе: Организация и проведение итогового устного собеседования в 9 классах:	декабрь 2019 года февраль 2020 года	Ширарова П.Ю. учителя русского языка
7.5.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ): предоставление сведений в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.	в течение 2019/20 учебного года	Ширарова П.Ю.
7.6.	Организация работы в ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Администрация ОУ
7.7.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2020 года	Ширарова П.Ю.
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
8.1.	Проведение мониторинга ОУ в части: организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов), информации, размещенной на официальном сайте ОУ, работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2019/2020 учебного года	Администрация ОУ
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ	в течение 2019/2020 учебного года	Администрация ОУ
8.3.	Проведение проверки по изучению качества преподавания предметов: русский язык; математика; английский язык; физика; обществознание; химия; биология; география	ноябрь- декабрь 2019 года	Османова Г.М. Ширарова П.Ю.

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

Основные направления деятельности по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году (далее - Дорожная карта).

Цели:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2020 году. Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования. Совершенствование системы методического обеспечения ШСОКО и ГИА.

Задачи:

Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА. Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА. Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования. Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА. Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое,
- инструктивно-методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

Управление образования администрации МР «Карабудахкентский район»; МБОУ «Какашуринская СОШ №2» (педагоги, выпускники, родители); общественность.

Планируемый результат:

улучшение качества преподавания учебных предметов;

мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;

рост показателей результатов ГИА;

соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;

эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников, образовательных организаций;

повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведению ГИА;

повышение квалификации педагогов;

конкурентоспособность ОУ.

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

ГГЭ - единый государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

МСОКО - муниципальная система оценки качества образования;

ШСОКО - школьная система оценки качества образования;

РЦОИ — региональный центр обработки информации

ОУ - муниципальные общеобразовательные организации;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия